

Nīcas novada pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas komisijas darbības kārtība (nolikums)

Pamatojoties uz IZM īstenotā ESF projektā „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” (2009.gada 1.septembra MK noteikumi Nr.998 “Noteikumi par darbības programmas „Cilvēkresursi un nodarbinātība” papildinājuma 1.2.2.1.5.apakšaktivitāti „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” 3.aktivitātes (pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sistēmas pilnveide un tālāka attīstība) rezultātiem un īstenojot Valdības rīcības plānā noteiktos uzdevumus un Sadarbības memorandā starp IZM un nevalstisko organizāciju pārstāvjiem pausto apņemšanos, no 2012./13. mācību gada uzsākt ilgtermiņa pedagogu motivācijas, atalgojuma un profesionālās darbības kvalitātes sasaistes sistēmas pakāpenisku ieviešanu, kur pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana ir viena no tās sastāvdaļām, novadā izveido Pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas *Nīcas* novada komisiju (*turpmāk tekstā - novada komisija*).

Novada komisija organizē un nodrošina 4.kvalitātes pakāpes pretendentu profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanu novadā.

Novada komisijas darbības mērķis un uzdevumi

Novada komisijas darbības mērķis ir saskaņā ar pedagoga rakstisku iesniegumu, novērtēt pedagoga profesionālās darbības kvalitāti, veicinot pedagoga karjeras izaugsmes iespējas.

Novada komisijas uzdevumi ir:

- nodrošināt pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas sagatavošanas darbu;
- analizēt pedagoga darbību mācību procesā, kā arī pedagoga un administrācijas iesniegtos materiālus;
- apkopot pedagoga profesionālās darbības kvalitātes novērtēšana rezultātus atbilstoši vērtēšanas kritērijiem;
- izteikt priekšlikumu par kvalitātes pakāpes piešķiršanu/ nepiešķiršanu pedagogam atbilstoši novērtēšanas rezultātiem;
- nodrošināt pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas rezultātu nosūtīšanu IZM.

Novada komisijas izveidošana un tās darbības principi

Novada komisijas izveidi (5 vai 3 cilvēku sastāvā atkarībā no novērtējamo pedagogu skaita) nodrošina tā institūcija novadā, kas īsteno pašvaldības kompetenci izglītībā.

Novada komisijas sastāvā iekļauj:

- novada deleģētus pārstāvjus;
- novada izglītības iestāžu pārstāvjus (vadītāju; vadītāja vietnieku; metodiskās komisijas vadītāju);

Novada komisija darbojas novērtēšanas laikā, vērtēšanas sagatavošanās posmā, vērtēšanas norises posmā, rezultātu apkopošanas posmā.

Novada komisijas sēdes sasauc pēc nepieciešamības, taču ne retāk kā 2 reizes novērtēšanas laikā. Novērtēšanas sagatavošanās posma pirmajā nedēļā komisijas

priekšsēdētājs sasauc pirmo novada komisijas sēdi, kurā:

- komisijas locekļi tiek iepazīstināti ar attiecīgās institūcijas atbildīgās amatpersonas apstiprināto novada komisijas darbības kārtību;
- tiek plānots un apstiprināts novērtēšanas laikā veicamo darbu grafiks .
- katram novada komisijas loceklim tiek noteikti darba uzdevumi.

Novada komisijas sēdes tiek protokolētas. Protokolu paraksta komisijas priekšsēdētājs un komisijas sekretārs.

Novada komisijas sēdes ir slēgtas. Ja novada komisijas sēde kvoruma trūkuma dēļ nevar notikt, tad komisijas priekšsēdētājs 3 (trīs) darba dienu laikā sasauc atkārtotu novada komisijas sēdi.

Novada komisija nodrošina, lai aktuālā informācija par komisijas sastāvu, katra komisijas locekļa darba pienākumiem, apstiprinātajiem dokumentiem un pieņemtajiem lēmumiem ir regulāri pieejama 4.kvalitātes pakāpes pretendentiem.

Novada komisijas locekļu pienākumi

Novada komisijas sastāvu veido komisijas priekšsēdētājs, komisijas locekļi, t.sk. komisijas sekretārs. Komisijas locekļu funkcijas un pienākumu sadali savas kompetences ietvaros novada komisija nosaka patstāvīgi.

Novada komisijas priekšsēdētājs:

- nosaka novada komisijas sēžu laiku, sasauc tās un koordinē jautājumu izskatīšanu tajās;
- apstiprina novada komisijas izstrādāto pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas laika grafiku;
- pārstāv novada komisiju attiecībās ar izglītības iestādes padomi, kā arī privātpersonām;

Novada komisijas locekļi;

- veic izskaidrojošo darbu par pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanas procedūru;
- vēro, novērtē un analizē divas no pedagoga vadītajām mācību stundām*;
- nodrošina pedagoga *portfolio* iekļauto materiālu analīzi;
- iepazīstas ar izglītības iestādes administrācijas sniegtā pedagoga profesionālās darbības kvalitātes vērtējuma saturu;
- organizē interviju ar 4.kvalitātes pakāpes pretendentu;
- atbilstoši novērtēšanas kritērijiem apkopo iekšējā un ārējā vērtējumā iegūtos punktus;
- lemj par profesionālās darbības kvalitātes pakāpes piešķiršanu pedagogam;
- nodrošina informāciju datu bāzei par pedagogiem piešķirto 4.kvalitātes pakāpi.

***Šo pienākumu var veikt pieaicinātie izglītības jomas speciālisti.**

Ja novada komisijas loceklis nepilda viņam noteiktos pienākumus, novada komisija ar klātesošo locekļu balsu vairākumu atbrīvo novada komisijas locekli no pienākumu pildīšanas.

Novada komisijas sekretārs:

- pieņem novada komisijas darbam izglītības iestādē reģistrētu 4.kvalitātes pakāpes pretendenta iesnieguma kopiju;
- pieņem novada komisijas darbam 4.kvalitātes pretendenta CV
- informē novada komisijas locekļus par komisijas sēdes vietu, datumu, laiku;
- protokolē novada komisijas sēdes, interviju ar novērtējamo pedagogu;
- informē pedagogus par novada komisijas lēmumiem;
- nodrošina novada komisijas dokumentācijas glabāšanu saskaņā ar normatīvo aktu nosacījumiem.

Novada komisijas locekļi ievēro konfidencialitātes, godprātības, vienlīdzības, taisnīguma un objektivitātes principus, neizpaužot viedokļus, kuri tiek apspriesti

komisijas sēdēs, un, pieņemot lēmumus, balstās uz reāliem faktiem un pierādījumiem (materiāliem un vērojumiem). Komisijai ir tiesības paaugstināt/pazemināt vērtējumu pedagoga darba pašvērtējumā un / vai administrācijas vērtējumā, ja ieliktais punktu skaits nav adekvāts pedagogu portfolio iekļautajiem materiāliem. Jebkura PPDKN komisijas iekļaušanās pedagoga darba kvalitātes vērtējumā tiek pamatota un fiksēta komisijas sēdes protokolā.

Izmaiņas novada komisijas sastāvā var veikt, pamatojoties uz novada komisijas locekļa rakstisku un motivētu iesniegumu komisijas priekšsēdētājam. Izmaiņas novada komisijā tiek izskatītas un apstiprinātas novada komisijas sēdē, kuru sasauca komisijas priekšsēdētājs.

Intervijas organizēšana ar pedagogu - 4.kvalitātes pakāpes pretendentu

Novada komisija pirms priekšlikuma par 4.kvalitātes pakāpes piešķiršanu/nepiešķiršanu izteikšanas organizē individuālu interviju (intervijas jautājumu izstrādi un izsūtīšanu novada komisijām nodrošina IZM) ar novērtējamo pedagogu.

Lēmuma pieņemšana un apstrīdēšana

Novada komisijas priekšlikums par 4.kvalitātes pakāpes piešķiršanu/nepiešķiršanu tiek pieņemts, pamatojoties uz profesionālās darbības kvalitātes vērtēšanas rezultātā iegūto punktu summu (par punktu robežu kvalitātes pakāpju noteikšanai informē IZM novērtēšanas rezultātu apkopošanas posma noslēgumā) un intervijas ar pedagogu rezultātiem. Novada komisijas priekšlikums par 4.kvalitātes pakāpes piešķiršanu ir atbalstīts, ja par to nobalso vairāk nekā puse no klātesošajiem novada komisijas locekļiem. Ja balsis dalās līdzīgi, izšķirošā ir novada komisijas priekšsēdētāja balss.

Novada komisijas loceklim jāatturas no piedalīšanās priekšlikuma atbalstīšanā, ja tas skar šī komisijas locekļa personiskās, viņa ģimenes, pirmās vai otrās pakāpes radnieku vai to personu intereses, kuru likumīgais pārstāvis ir attiecīgais novada komisijas loceklis.

Novada komisijas loceklim nav tiesību piedalīties pedagogu profesionālās darbības kvalitātes novērtēšanā kā 4.kvalitātes pretendentam.

PRIEKŠSĒDĒTĀJS

A.PETERMANIS